



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:		TRÁMITE:	<b>X</b>		SERVICIO			
Constancia de Dependencia Económica								
DESCRIPCIÓN:								
ES UNA CONSTANCIA DONDE EL EMPLEADO LA REQUIERE PARA DAR DE ALTA A ALGÚN FAMILIAR EN ALGUNA INSTITUCIÓN MÉDICA (ISSSTE, IMSS, ISSEMYM, CLÍNICA DE ALGUNA DEPENDENCIA O PARTICULAR).								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 11, FRACCIÓN V. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, MÉXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA			VIGENCIA:	TRES MESES.			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
		<b>X</b>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL EMPLEADO REQUIERE LA CONSTANCIA PARA PODER DAR DE ALTA A ALGÚN FAMILIAR (PAPÁ, MAMÁ, HIJOS, ETC).							
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, CREDENCIAL DONDE LABORA, COMPROBANTE DE INGRESOS, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (SE TRAMITA EN TRABAJO SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL), ACTA DE NACIMIENTO Y CREDENCIAL DE ELECTOR EN CASO DE QUE LOS BENEFICIARIOS SEAN MAYORES DE EDAD.	ORIGINAL		COPIA(S)	ARTÍCULO 91 FRACCIONES V Y X. SE ENVÍA A ARCHIVO MUNICIPAL				
	<b>X</b>		<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORIGINAL PARA SU COTEJO</li> <li>- UNA COPIA DE CADA DOCUMENTO. CON LAS CUALES SE FORMA UN EXPEDIENTE, EL CUAL ENVÍA AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, PARA SU DEBIDO RESGUARDO.</li> </ul>				
<b>PERSONAS MORALES</b>								
NO SE EXPIDE A PERSONAS MORALES	ORIGINAL		COPIA(S)	NO APLICA				
	N/A		N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NO SE EXPIDE A PERSONAS PÚBLICAS	ORIGINAL		COPIA(S)	NO APLICA				
	N/A		N/A					
<b>OTROS</b>								
NO APLICA	ORIGINAL		COPIA(S)	NO APLICA				
	N/A		N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MIN.		TIEMPO DE RESPUESTA:	30 MINUTOS				
VIGENCIA:	TRES MESES.							
COSTO:	\$81.00							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<b>X</b>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN EL INTERIOR DE LA SECRETARÍA SE ENCUENTRA LA CAJA, DONDE SE EFECTÚA EL PAGO.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EN CASO DE QUE EL INTERESADO NO CUENTE CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN, SE LE ORIENTA PARA QUE PUEDA SUBSANARLO Y PUEDA OBTENER LA CONSTANCIA.							





DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MIGUEL AGUSTÍN OLIVARES HERNÁNDEZ		
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA ZARAGOZA	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL	MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN	
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 – 15:45 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 – 12:45 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58525771 58525772 58525773	129	NO APLICA	NO APLICA

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA
-------------------------	-----------

**OTROS**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES NECESARIO TRAER A MIS DEPENDIENTES?
RESPUESTA:	NO ES NECESARIO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SIN MI ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PUEDO HACER EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	NO, ES UN REQUISITO INDISPENSABLE
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA DOCUMENTACIÓN TIENE QUE SER ORIGINAL?
RESPUESTA:	SÍ, TODOS LOS REQUISITOS SE PRESENTAN EN ORIGINAL

ELABORÓ:  JOEL ALMÁRAZ ORTIZ ASESOR ADSCRITO A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO _____ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  MIGUEL AGUSTÍN OLIVARES HERNÁNDEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO _____ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <u>04/06/2018.</u>
--	--	---

DESCRIPCIÓN:
--------------

