



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
BANCO DE ALIMENTOS				
DESCRIPCIÓN: VENTA DE PRODUCTOS DE LA CANASTA BASICA UN COSTO MENOR AL COMERCIAL. MEDIANTE LA FUNDACIÓN "PEQUEÑOS DETALLES"				
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 33 FRACC. X DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA:	INDEFINIDA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA FAMILIA NO CUENTA CON LA SUFICIENTE SOLVENCIA ECONÓMICA			
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS				
IDENTIFICACION OFICIAL, CURP, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROVANTE DE DOMICILIO	ORIGINAL	COPIA(S)	CON BASES EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
	COTEJO	X		
PERSONAS MORALES				
	N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A
OTROS				
	N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	20 MINUTOS
VIGENCIA:	INDEFINIDA			
COSTO:	LA CANASTA DE PRODUCTOS VARIA DE COSTO SEGUN LOS PRODUCTOS QUE CONTENGAN			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	DIRECTAMENTE EN LA UNIDAD DE ABASTO			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.			
<p>Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</p>				





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL				DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LAURA FABIOLA ROSALES GUTIERREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	ALDAMA S/N, ESQUINA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	CHIMALHUACAN		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		UNICAMENTE MIÉRCOLES DE LAS 16:00 A LAS Hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	21263970		103	N/A	d.social.chimalhuacan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿COMO ME INCRIBO AL PROGRAMA?						
RESPUESTA:	DEBE ANOTARSE EN LISTA DE SOLICITANTES.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE COSTO TIENE LA DESPENSA?						
RESPUESTA:	OSCILA ENTRE 40 Y 60 PESOS DEPENDIENDO LOS PRODUCTOS QUE CONTENGA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE CONTIENE LA DESPENSA?						
RESPUESTA:	ABARROTÉS, VERDURAS, ARTICULOS ASEO PERSONAL.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		1/06/2018
GRACIELA GONZALEZ TORRES AUXILIAR DE OFICINA	LIC. LAURA FABIOLA ROSALES GUTIERREZ DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	

