



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NOMBRE:                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           | TRÁMITE:                                                | SERVICIO:                                                                                                                                                                           | X             |
| <b>CLASES DEL TALLER DE ESCULTURA Y MODELADO</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| <p><b>EN ESTE TALLER SE LES ENSEÑA LA ELABORACION DE ESCULTURAS A TRAVES D ELA CARTONERIA Y EL MODELADO DE FIGURAS</b></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                          | ARTICULO 31 INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ABMINISTRACION PUBLICA                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                       | CONSTANCIA O RECONOCIMIENTO                                                                                                                                                                               |                                                         | VIGENCIA:                                                                                                                                                                           | UN AÑO FISCAL |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                     | SI                                                                                                                                                                                                        | NO                                                      | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                                                                       | N/A           |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                                                                                                                                                     |               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                               | POR DIFUSIÓN Y A PETICIÓN DE PADRE DE FAMILIA, TUTOR O INTERESADOS                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| REQUISITOS:                                                                                                                | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO                                                                                                                                                                  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:                                                                                                            |               |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| - ACTA DE NACIMIENTO                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                         | 01                                                      | ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL |               |
| - 2 FOTOGRAFIAS                                                                                                            | 02                                                                                                                                                                                                        | 02                                                      |                                                                                                                                                                                     |               |
| - INE                                                                                                                      | 0                                                                                                                                                                                                         | 01                                                      |                                                                                                                                                                                     |               |
| - CERTIFICADO MEDICO                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                         | 01                                                      |                                                                                                                                                                                     |               |
| - COMPROBANTE DE DOMICILO                                                                                                  | 0                                                                                                                                                                                                         | 01                                                      |                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| N/A                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                     | N/A                                                                                                                                                                                 |               |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| N/A                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                     | N/A                                                                                                                                                                                 |               |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                      | 15 MINUTOS                                                                                                                                                                                                |                                                         | TIEMPO DE RESPUESTA:                                                                                                                                                                | 15 MINUTOS    |
| COSTO Y FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                   | <b>\$50 DE INSCRIPCIÓN Y \$150.00 DE MENSUALIDAD, CONFORME AL ACUERDO DE LAS CASAS DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO CON EL INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA EN EL MES DE DICIEMBRE DE 1984</b> |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                             | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                 | X                                                       | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                  | N/A           |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                         | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                   | N/A           |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                                                          | N/A           |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                       | EN CAJA DE RECEPTORIA, UBICADA EN EL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE                                                                                        | <b>PUNTUALIDAD</b><br><b>CONSTANCIA</b><br><b>CUBRIR CON LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN</b>                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                     |               |





|                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                    |                                   |     |  |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                                   |     |  |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA       |                                   |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ        |                                   |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:             | AV. GUERRERO ESQ MORELOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                    | NO. INT. Y EXT.:                  | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | MUNICIPIO:                         | CHIMALHUACÁN                      |     |  |
| C.P.:                                         | 56330              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUN A VIER 9:00 A 18:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                    |                                   |     |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EXTS.: | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |
| 55                                            | 58 52 17 50        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A    | N/A                                | cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                    |                                   |     |  |
| OFICINA:                                      |                    | COORDINACIÓN DE TALLERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                    |                                   |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |                    | C. DYVEER ANTONIO ELIZALDE CALDERÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                    |                                   |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:             | AV. GUERRERO ESQ MORELOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                    | NO. INT. Y EXT.:                  | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | MUNICIPIO:                         | CHIMALHUACÁN                      |     |  |
| C.P.:                                         | 56330              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUN A VIER 9:00 A 18:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                    |                                   |     |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EXTS.: | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |
| 55                                            | 58 52 17 50        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A    | N/A                                | cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       |                    | CHIMALHUACÁN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                    |                                   |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                    |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |                    | ¿QUE TALLERES CULTURALES O ARTISTICOS IMPARTEN?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                    |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | ESCULTURA Y MODELADO, YOGA, JAZZ Y FLAMENCO, DANZA CONTEMPORANEA, DANZA ARABE, DANZA FOLKLORICA, HAWAIIANO Y TAHITIANO, ARTES PLASTICAS, DIBUJO, DIBUJO COMICS, ORIGAMI, GUITARRA CLASICA, CORO, VIOLIN, CANTO, SAXOFÓN, FLORISTERIA, NAHUATL, COSMOVISIÓN AZTECA Y ETNOMUSICA, DANZA PREHISPANICA, BAILES DE SALON, DANZON, PINTURA MURAL, POPOTILLO, ARTESANIAS MIXTAS, JOYERIA ARTESANAL, PLASTILINA, BORDADO ARTESANAL, RECICLADO Y CIENCIA, ELABORACIÓN DE MASCARAS, MALABARES, PIANO, TROMPETA, GUITARRA POPULAR, CREACIÓN LITERARIA. |        |                                    |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |                    | ¿ CUALES SON LOS REQUISITOS PARA INGRESAR Y SI TIENE ALGÚN COSTO?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                    |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SON ACTA DE NACIMIENTO, DOS FOTOGRAFÍAS, CURP, INE COMP DE DOMICILIO Y EL PAGO DE LA, MENSUALIDAD DE \$150.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                    |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |                    | ¿ HAY MAS HORARIOS EN LOS TALLERES?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                    |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | NO, SON LOS HORARIOS PORQUE DEPENDEN D ELOS TIÉMPOS DE LOS PROFESORES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                    |                                   |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                    |                                   |     |  |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>C. ELMER PALOMEO CABADILLA</p> <hr/> <p>ENLACE DE LA DIRECCIÓN<br/>GENERAL DE CULTURA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ</p> <hr/> <p>DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN<br/>GENERAL DE CULTURA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21/06/2019.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|