

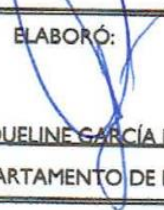
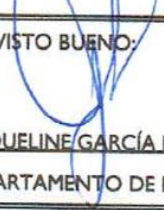


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE							
DESCRIPCIÓN:							
ESTÁN OBLIGADOS A CONTRATAR Y PAGAR LOS SERVICIOS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SUS DISTINTOS USOS.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO DE DRENAJE				VIGENCIA DOCUMENTO A ENTREGAR:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO NO SE CUENTA CON EL SERVICIO SE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTAS SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		SOLICITADOS LOS SERVICIOS ES NECESARIO VERIFICAR QUE SE PUEDE REALIZAR LA CONEXIÓN A LA RED PARA DETERMINAR QUE SE ESTA EN LA POSIBILIDAD DE PODER BRINDAR EL SERVICIO.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> <li>• IDENTIFICACIÓN PERSONAL</li> </ul> NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.		SI	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI	2				
		SI	2				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD Y/O PROPIEDAD CON QUE SE OSTENTA.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> </ul> NOTA: CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR		SI	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI	2				
		SI	2				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA CONSTITUTIVA</li> <li>• ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTA</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL</li> <li>• ESCRITURA QUE AMPARE LA PROPIEDAD</li> <li>• CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> </ul> NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS		SI	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI	2				
		SI	2				
		SI	2				
		SI	2				
		SI	2				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	4 Días		
COSTO	1,883.00 (UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/MN),			FUNDAMENTO JURIDICO:	ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	LOS PAGOS SE PUEDEN REALIZAR EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, EL TRÁMITE SOLO PUEDE REALIZARSE EN LA OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:	SI REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUANDO EL USUARIO LO SOLICITA Y PAGA LOS GASTOS DE INSPECCIÓN, LOS CUALES PODRÁN DETERMINAR SI ES POSIBLE BRINDAR LOS SERVICIOS. NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO, CUANDO EL ORGANISMO NO CUENTE CON REDES O LA SUPERVISIÓN INDIQUE LAS RAZONES, CAUSAS O MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PUEDA BRINDAR EL SERVICIO.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	SERA EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACAN					DEPARTAMENTO DE INGRESOS				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ							
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:	XOCHIACA			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN				
C.P.:	053330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	22286141 Y 22286071		108-104	N/A	<a href="mailto:facta136@hotmail.com">facta136@hotmail.com</a>				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A				
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A								
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE DRENAJE?								
RESPUESTA:	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, CROQUIS DE UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN OFICIAL								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALES SON LOS HORARIOS QUE TIENE EL ODAPAS PARA REALIZAR MI TRAMITE?								
RESPUESTA:	LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 Y SÁBADOS DE 08:00 A 13:00 HRS								
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUANTO TIEMPO ME ENTREGAN MI CONTRATO DE DRENAJE?								
RESPUESTA:	30 MINUTOS CUANDO YA HAYA REALIZADO SU PAGO.								
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
N/A									

ELABORÓ:   <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	VISTO BUENO:   <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  27/ABRIL/2020.
--	--	---